

ADMINISTRATIEVOORWAARDEN STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR WINDMOLEN BOEKEL

Artikel 1 - Inleidende bepalingen

1. De rechten en plichten van iedere certificaathouder worden bepaald door deze administratievoorwaarden en door de statuten van het administratiekantoor, zoals deze nu luiden of in de toekomst zullen luiden.
2. Iedere certificaathouder ontvangt op zijn verzoek van het administratiekantoor tegen ten hoogste de kostprijs een exemplaar van de tekst van de statuten van het administratiekantoor en van deze administratievoorwaarden.

Artikel 2 - Certificaten

1. Het administratiekantoor kent voor de door hem ten titel van administratie verkregen aandelen in totaal zestienhonderdachtentachtig (1688) certificaten toe.
Het nominale bedrag van het certificaat is tweehonderdvijftig Euro (€250) en is daarmee dusdanig dat de certificaten gezamenlijk een nominaal bedrag hebben dat gelijk is aan de prijs die het administratiekantoor heeft betaald voor de aandelen.
2. De certificaten zijn genummerd 1 t/m 1688
3. De certificaten met de nummers 1 t/m 1443 worden aangeboden aan inwoners en bedrijven uit de gemeenten Almaar, Bergen, Castricum, Heerhugowaard, Heiloo en Uitgeest. Per certificaat betalen zij €300,--. Dit bedrag is als volgt samengesteld:
 - €250,-- voor één certificaat
 - €42,50 voor de aankoop van certificaten zoals beschreven in Artikel 2, lid 4
 - €7,50 administratiekosten, zoals beschreven in Artikel 2, lid 5.
4. De certificaten genummerd 1444 t/m 1688 worden geleverd aan de Lokale Duurzame Energie-initiatieven (LDE's) te weten
 - Almaar Energie
 - Bergen Energie
 - CALorie, en
 - Heiloo EnergieDeze certificaten worden betaald uit de bijdragen van €42,50 zoals beschreven in Artikel 2, lid 3. De kosten die de STAK jaarlijks maakt zullen worden verrekend met de opbrengsten van deze certificaten, zoals beschreven in Artikel 5 lid 1
5. De administratiekosten van €7,50 zoals genoemd in Artikel 2, lid 3, dienen ter dekking van de kosten die het administratiekantoor heeft gemaakt voorafgaand aan de uitgifte van de certificaten, en voor het kunnen beschikken over liquide middelen.
6. Certificaten luiden op naam.

Artikel 3 - Register van certificaathouders

1. Het administratiekantoor houdt een register van certificaathouders, waarin hun namen, adressen en email-adressen zijn opgenomen, met vermelding van het aantal, het bedrag, en de nummers van de door ieder van hen gehouden certificaten.
2. Het register van certificaathouders wordt regelmatig bijgehouden.
Iedere certificaathouder is verplicht er voor te zorgen, dat zijn adres, email adres en IBAN nummer bij het administratiekantoor bekend zijn.
Kennisgevingen en oproepingen worden door het administratiekantoor gedaan aan het opgegeven adres of email adres.

3. Aan de in het register ingeschrevenen wordt op hun verzoek om niet een uittreksel uit het register verstrekt met betrekking tot hun rechten op certificaten.
4. Het register ligt op het administratiekantoor ter inzage voor de certificaathouders.

Artikel 4 - Gemeenschap

Als certificaten of beperkte rechten daarop tot een gemeenschap behoren, kunnen de deelgenoten zich slechts door één schriftelijk, via email aan te wijzen persoon tegenover het administratiekantoor doen vertegenwoordigen.

Artikel 5 - Dividenden en andere uitkeringen

1. Het administratiekantoor int de dividenden en andere uitkeringen op de geadmistreerde aandelen.
Het administratiekantoor stelt de dividenden of andere uitkeringen in hun geheel betaalbaar aan de certificaathouders, met dien verstande dat de kosten die het administratiekantoor heeft gemaakt worden ingehouden op de betalingen aan de certificaathouders met nummers 1444 t/m 1688.
Het administratiekantoor doet schriftelijk, via e-mail mededeling van de betaalbaarstelling aan de rechthebbenden.
2. Als de vennootschap bonusaandelen of een stockdividend toekent, neemt het administratiekantoor deze aandelen in administratie onder toekenning aan de rechthebbenden van certificaten tot hetzelfde nominale bedrag als de verkregen aandelen.
3. Als de vennootschap besluit tot kapitaalvermindering door het nominale bedrag van de aandelen te verminderen zal het nominale bedrag van de certificaten overeenkomstig worden verminderd.
Als de aandelen worden ingetrokken gaan de daartegenover uitgegeven certificaten teniet.
4. Ingeval de vennootschap op de aandelen een uitkering doet naar keuze van de aandeelhouder in geld, dan wel in andere waarden, doet het administratiekantoor daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk, bij voorkeur via email mededeling aan de rechthebbenden, met het verzoek hun voorkeur schriftelijk, bij voorkeur via email aan het administratiekantoor kenbaar te maken binnen de bij die mededeling te stellen termijn.
Het administratiekantoor beslist daarna op basis van de meerderheid der uitgebrachte stemmen, gewogen naar aantal certificaten.
5. Door het administratiekantoor ontvangen liquidatie-uitkeringen op de aandelen worden onmiddellijk aan de certificaathouders tegen inlevering van de certificaten afgedragen.
6. De rechten uit de certificaten ten opzichte van het administratiekantoor op dividend of op andere uitkeringen verjaren door verloop van vijf jaren na de dag waarop zij betaalbaar zijn gesteld.

Artikel 6 - Uitoefening van rechten

Het administratiekantoor oefent de aan de aandelen verbonden rechten, waaronder het stemrecht, uit naar eigen goeddunken en met inachtneming van de wet, de statuten van het administratiekantoor en deze administratievoorwaarden.

Artikel 7 - Vervreemding

1. Het administratiekantoor mag, behalve met toestemming van de vennootschap (ingevolge de blokkeringsclausule), de aandelen niet vervreemden of verpanden en ook geen overeenkomsten aangaan die daartoe strekken.
2. Een certificaathouders is vanaf 1 jaar na aanschaf van zijn certificaten bevoegd zijn

certificaten geheel of gedeeltelijk te vervreemden. Indien hij de wens tot vervreemding heeft is hij verplicht de certificaten eerst aan het administratiekantoor ter overname aan te bieden, bijvoorbeeld ten behoeve van geïnteresseerden op de wachtlijst. Indien het administratiekantoor hiervan geen gebruik wenst te maken zal hij dit binnen twee maanden aan de certificaathouder laten weten, waarna deze vrij is om een of meerdere nieuwe certificaathouders te vinden. Deze nieuwe certificaathouder(s) dient hij schriftelijk aan te melden bij het administratiekantoor, onder vermelding van na(a)m(en), adres(sen), e-mail adres(sen), bankrekeningnummer(s) en aantal(len) certificaten. Het administratiekantoor zal de wijzigingen opnemen in het register van certificaathouders, en zal dit binnen 1 maand daarna schriftelijk bevestigen aan de nieuwe certificaathouders. Per nieuwe certificaathouder zullen €15,- administratiekosten in rekening worden gebracht. In geval van overlijden kunnen de certificaten kosteloos op naam van de erven gezet worden.

Artikel 8 - Einde van de administratie (royement)

Het einde van de administratie vindt plaats bij ontbinding van het administratiekantoor. Dit kan, overeenkomstig Artikel 9 van de statuten, alleen bij beëindiging van het beheer van de aandelen. De hierbij eventueel ontvangen vergoedingen worden, samen met de in de stichting aanwezige liquide middelen, naar evenredigheid aan de certificaathouders uitgekeerd.

Artikel 9 - Wijziging van de administratievoorwaarden

Deze administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd door een besluit van het bestuur van het administratiekantoor nadat schriftelijk, zoveel mogelijk via email advies is gevraagd aan de certificaathouders.

Alkmaar, 27 september 2017